

# Stellenausschreibung

Die Stadt Wildenfels sucht zum nächstmöglichen Termin

eine/n **Sachbearbeiter (m/w/d) für das Ordnungsamt**

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden (ggf. auch Teilzeit) einzustellen.

## Das Aufgabengebiet umfasst unter anderem:

- Ruhestörungen/Vandalismus
- Versammlungen
- Nachlass
- in Zusammenhang mit anderen Behörden: Zwangsräumungen/Hausdurchsuchungen
- Kampfmittelauskünfte
- Schrottfahrzeuge/Fahrzeuge ohne Kennzeichen
- illegale Abfallentsorgung
- Genehmigungen Baumfällungen/Feuerwerke
- veterinäre Angelegenheiten
- Mitarbeit/Organisation Märkte/Feste/Arbeitseinsätze u. ä.
- Bearbeitung von Bürgeranliegen
- Überprüfung/Vollzug der Einhaltung der Polizeiverordnung
- Amtshilfe
- Überwachung ruhender Verkehr
- Verkehrsschau
- Ausstattung von Straßen/Plätzen: Beschilderung/Straßenbeleuchtung
- Schwerlastverkehr
- Rad- und Wanderwege
- Sicherung von Arbeitsstellen/Baustellen/VAO
- Ausnahmegenehmigungen
- Sondernutzung: Plakatierung/Wahlwerbung/Aushänge/Container/Gerüste u. ä.
- Widmungen

## Ihr Profil:

- erfolgreicher Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/Verwaltungsfachangestellter
- fachliche Kompetenz
- umfassende Kenntnisse der einschlägigen Gesetze und Vorschriften
- Führerschein Klasse B
- Fähigkeit zum **selbstständig** und eigenverantwortlichen Arbeiten
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit sowie Bürgerfreundlichkeit
- Verantwortungsbewusstsein und selbstständiges Arbeiten
- Bereitschaft zur Teamarbeit und ggf. Kontrolltätigkeiten außerhalb der üblichen Arbeitszeit
- sehr gute EDV-Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen

## In der Stadtverwaltung Wildenfels erwarten Sie:

- eine unbefristete Einstellung mit tarifgerechter Vergütung einschließlich Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- die Einarbeitung durch fachkundige Kolleginnen und Kollegen
- stellenbezogene Fortbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Erholungsurlaub im Kalenderjahr sowie arbeitsfrei an Heiligabend und Silvester
- betriebliche Altersvorsorge (ZVK) bei Anstellung nach TVöD und Zahlung vermögenswirksamer Leistungen
- Angebot der arbeitsmedizinischen Vorsorge
- eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit in verantwortlicher Funktion
- ein kollegiales, offenes, modernes und teamorientiertes Arbeitsklima

Im Interesse der in der Stadtverwaltung Wildenfels angestrebten Chancengleichheit in allen Bereichen des Berufslebens sind Bewerbungen von Personen jeden Geschlechts gleichermaßen erwünscht. Die im Text verwendete Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und diesen Gleichgestellten im Sinne des Sozialgesetzbuches (SGB) IX sind ebenfalls ausdrücklich willkommen. Ein entsprechender Nachweis der Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung ist den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

### **Sind Sie interessiert?**

Dann reichen Sie bitte Ihre **vollständige Bewerbung** (Anschreiben, Lebenslauf, Schul- und Abschlusszeugnisse mit Notenspiegel, Qualifikationsnachweise, lückenlose Arbeitszeugnisse und dienstliche Beurteilungen) **an folgende**

E-Mail-Adresse: [hauptamt@wildenfels.de](mailto:hauptamt@wildenfels.de) ein.

Bitte sehen Sie der Umwelt zuliebe, wenn möglich von einer Papierbewerbung ab. Eingesendete Unterlagen können nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beiliegt. Bei Fehlen des Rückumschlags werden die Unterlagen datenschutzkonform vernichtet

Postanschrift:

**Stadtverwaltung Wildenfels**  
**Frau Simon**  
**Schloss Wildenfels**  
**08134 Wildenfels**

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Vorlage der Feststellung der Vergleichbarkeit und Anerkennung durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB). Ansonsten kann Ihre Bewerbung im Auswahlverfahren nicht berücksichtigt werden. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter [www.kmk.org/zab](http://www.kmk.org/zab).

Bewerberinnen/Bewerber aus Nicht-EU-Staaten (Europäischer Wirtschaftsraum und Schweiz ausgenommen) fügen der Bewerbung einen aktuellen Aufenthaltstitel gemäß § 4 Aufenthaltsgesetz bei, welcher die Erwerbstätigkeit ausdrücklich gestattet.

Ihre Bewerbungsdaten werden im Einklang mit der EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO), dem Sächsischen Datenschutzgesetz (SächsDSG) und dem Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetz (SächsDSDG) verarbeitet. Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie die Einwilligung zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch die Stadt Wildenfels im Rahmen des Auswahlverfahrens. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Daten nicht berücksichtigter Bewerber/innen datenschutzkonform vernichtet.